



Frascati,

Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: aggiornamento anagrafica e titolo di studio - aspetti previdenziali.

In considerazione del passaggio alla nuova piattaforma stipendiale e al fine di ottimizzare le procedure relative all'utilizzo dei congedi parentali, dei congedi malattia del figlio e per gli adempimenti relativi alla redazione, da parte dell'Istituto, del conto annuale, nonché per consentire la corretta applicazione delle norme in materia di versamento dei contributi previdenziali, si rende necessario da parte del personale dipendente provvedere all'aggiornamento della propria situazione anagrafica e quella del nucleo familiare nonché del titolo di studio, seguendo le istruzioni di cui all'allegato 1 della presente nota.

Per quanto riguarda gli aspetti relativi ai contributi previdenziali, si comunica che la legge 8 agosto 1995, n. 335 ha introdotto, per i lavoratori privi di anzianità contributiva, iscritti a far data dal 1° gennaio 1996 a forme pensionistiche obbligatorie, e per coloro che abbiano esercitato l'opzione per il sistema contributivo, ai sensi del comma 23 dell'articolo 1 della medesima legge, un massimale annuo della base contributiva e pensionabile.

In tal modo è stato stabilito un limite di valore che per il 2023 è pari a 113.520,00 euro (Circolare Inps n.11 del 01/02/2023), oltre il quale la retribuzione non deve essere assoggettata a prelievo di contributi previdenziali.

A tal proposito, per permettere a questo spettabile Istituto di applicare in modo corretto la normativa sopracitata si richiede al lavoratore che rientra nella seguente casistica di compilare il modulo allegato (allegato 2) e inviarlo per e-mail all'ufficio di competenza: ac.dru.retributivo@lists.infn.it.

Cordiali saluti,

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Risorse Umane
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)

All. 1: manuale istruzioni

All. 2: dichiarazione del lavoratore

